
MS SharePoint – Power User



Zakres tematyczny

1. SharePoint Online w chmurze - czym jest?

- Czym jest chmura i jakie jest jej zastosowanie?
- SharePoint Online a Microsoft 365
- Aplikacje webowe w Microsoft 365
- Aplikacje mobilne umożliwiające dostęp

2. Wprowadzenie do SharePoint Online

- Dostęp i sposoby logowania
- Domyślne grupy i poziomy uprawnień
- Interfejs użytkownika (klasyczny vs. nowoczesny)
- Hierarchia poziomów SharePoint Online (zbiory witryn, witryny i podwitryny, strony)
- Witryna SharePoint Online jako kontener na dane
- Tworzenie nowych witryn SharePoint Online
- Korzystanie z menu podręcznego
- Kontekstowość SharePoint Online
- Responsywność interfejsu użytkownika

3. Power User w SharePoint Online

- Wprowadzenie do SharePoint Online w usługach Microsoft 365
- Power User pomiędzy światem biznesu, a światem IT
- Administracja witryną SharePoint Online

- Aplikacje webowe w Microsoft 365

4. Tworzenie witryn SharePoint Online

- Hierarchia poziomów SharePoint Online (zbiory witryn, witryny i podwitryny, strony)
- Adresy witryn SharePoint Online i ich rola
- Ścieżki zarządzalne (Managed Paths) w SharePoint Online
- Korzystanie z szablonów w SharePoint Online
- Tworzenie witryn w Centrum Administracyjnym SharePoint Online
- Tworzenie witryn w aplikacji Microsoft Teams
- Informacje na temat innych metod tworzenia witryn SharePoint (m.in. Planner, Outlook)
- Kontekstowość SharePoint Online
- Responsywność interfejsu użytkownika
- Wyszukiwanie danych w SharePoint Online
- Konfigurowanie tzw. witryny integracyjnej (Hub Site)
- SharePoint Online w aplikacjach mobilnych

5. Nawigacja i branding SharePoint Online

- Interfejs użytkownika platformy
- Branding SharePoint Online w interfejsie webowym
- Modyfikacje właściwości witryn w Centrum Administracyjnym SharePoint Online

6. Podstawowe typy informacji w listach i bibliotekach

- Typy zawartości
- Kolumny witryny

7. Uprawnienia i dostęp do danych w SharePoint Online

- Domyślne grupy użytkowników
- Integracja z Azure Active Directory
- Typy i sposoby tworzenia nowych grup

- Poziomy uprawnień i możliwości rozbudowy
- Rola Administratora Zbiorem Witryn
- Dziedziczenie uprawnień i ich łamanie
- Sposoby udostępniania danych

8. Zaawansowane bezpieczeństwo danych w SharePoint Online

- Certyfikat poufności Microsoft
- Kontrola dostępu do danych (Permission Checker)
- Raporty użycia witryn SharePoint Online
- Zaawansowane raportowanie użycia witryn z wykorzystaniem Microsoft Clarity
- Audytowanie pracy użytkowników na danych SharePoint Online z wykorzystywaniem Audit Logs
- Kontrola udostępniania danych (Data Loss Prevention)
- Materiały dowodowe wykorzystując eDiscovery

9. Zaawansowane wykorzystanie listy

- Wprowadzenie do list SharePoint Online
- Tworzenie nowych list różnymi metodami
- Wykorzystanie i tworzenie własnych szablonów
- Edycja zawartości list oraz kolumn
- Tworzenie publicznych i prywatnych widoków danych w listach
- Lista jako źródło danych w raportach z wykorzystaniem kwerend, plików CSV oraz integracji z Power Business Intelligence (Power Query)

10. Zaawansowane wykorzystanie biblioteki dokumentów

- Wprowadzenie do bibliotek SharePoint Online
- Praca na dokumentach biurowych (Word, Excel, PowerPoint) za pośrednictwem dostępu on-line oraz w natywnych aplikacjach
- Synchronizacja z wykorzystaniem aplikacji OneDrive (synchronizacja klasyczna oraz tworzenie skrótów)
- Tworzenie publicznych i prywatnych widoków

- Kluczowe funkcje:
 - Historia wersji (dwupoziomowa klasyczna oraz online)
 - Kopiowanie i przenoszenie danych
 - Ewidencja pliku
 - Wersje robocze plików i ich publikowanie
 - Wyłączenie możliwości synchronizacji plików globalnie i indywidualnie dla biblioteki

11. Strony informacyjne w SharePoint Online

- Wykorzystanie biblioteki „Strony”
- Tworzenie stron w SharePoint Online
- Dostępne składniki stron, sekcje, webparty
- Wykorzystanie dynamicznych sekcji oraz docelowych odbiorców (Target Groups)
- Projektowanie stron informacyjnych
- Projektowanie pulpitów z informacjami biznesowymi wykorzystując wbudowane Power Business Intelligence

12. Aktywacja i wykorzystanie zaawansowanych ustawień SharePoint Online

- Zarządzanie rekordem (Record Management in Place) – zabezpieczenie danych przed usunięciem
- Polityki systemowe oraz automatyzacje uruchamiane na najwyższym poziomie systemu
- Zestawy dokumentów (Document Set) – rozbudowany folder biblioteki SharePoint Online
- Widok Explorera (View in Explorer Mode in Edge) – przeglądanie zawartości biblioteki w locie, mapowanie dysków

13. Dodatkowe aplikacje w SharePoint Online

- Wykorzystywanie dodatkowych aplikacji m.in. z Microsoft Store
- Instalacja dodatkowej aplikacji: Microsoft Clarity dla SharePoint Online

14. Usuwanie i przywracanie danych w SharePoint Online

- Usuwanie i przywracanie danych z kosza (pierwszy i drugi poziom)
- Wykorzystanie Preservation Hold Library oraz polityki przechowywania danych
- Wykorzystanie zewnętrznej kopii zapasowej dostarczanej przez firmę Microsoft

- Wykorzystanie zewnętrznej kopii zapasowej dostarczanej przez firmy trzecie
- Alerty usuniętych danych

15. Integracje SharePoint Online z Microsoft 365

- Integracja z OneDrive on Business – zarządzanie personalną biblioteką SharePoint
- Integracja z Microsoft Stream (Stream Classic oraz Modern Stream on SharePoint Online) – publikacja materiałów wideo w SharePoint Online
- Integracja z Viva Home – budowa portalu firmowego
- Integracja z Viva Connection i budowa Adaptive Card – szybki dostęp do najważniejszych danych

16. Integracja SharePoint Online z Microsoft Teams

- Zarządzania zespołem w aplikacji Microsoft Teams a witryną SharePoint – różnice i podobieństwa
- Tworzenie nowych kanałów publicznych w Microsoft Teams – praca na macierzystej witrynie SharePoint Online
- Tworzenie nowych kanałów prywatnych w Microsoft Teams – praca na dedykowanej witrynie SharePoint Online
- Tworzenie nowych kanałów udostępnionych w Microsoft Teams – praca na dedykowanej witrynie SharePoint Online i udostępnianie federacyjne (pomiędzy innymi środowiskami Microsoft 365)

17. Rozbudowa interfejsu SharePoint Online

- Modyfikacja wbudowanego interfejsu
- Wykorzystanie formatowania warunkowego oraz etykiet
- Wykorzystanie Power Apps tworzenie dodatkowych interfejsów
- Budowa aplikacji mobilnych w Power Apps

18. Automatyzacja pracy w SharePoint Online

- Wykorzystanie Power Automate do tworzenia przepływów pracy i procesów biznesowych (workflows)
- Typy automatyzacji i ich wyzwalanie

- Tworzenie przepływów pracy w oparciu o szablony
- Tworzenie przepływów pracy od podstaw
- Testowanie przepływów pracy
- Raportowanie stanu przepływu pracy
- Zarządzanie pracą platformy Power Automate

19. Budowanie zaawansowanych raportów z wykorzystaniem Microsoft Business Intelligence

- Pobieranie danych z SharePoint Online danych do raportów
- Modyfikacje kwerend w Power Query
- Tworzenie modelu danych (Data Model)
- Zapisywanie raportów lokalnie w aplikacji PowerBI
- Eksport raportów do Microsoft 365, definiowanie harmonogramu aktualizacji danych