
ATLASSIAN CONFLUENCE



Zakres tematyczny

1. Wprowadzenie
2. Tworzenie spaców i pages
3. Tworzenie i wykorzystywanie szablonów
4. Omówienie działania makr oraz przegląd wybranych makr w praktyce wraz z omówieniem ich zastosowania przy tworzeniu stron
5. Sortowanie treści w oparciu o etykiety(labels)
6. Dodawanie załączników oraz import plików do Confluence (np. word, excel)
7. Restrykcje oraz nadawanie uprawnień dla spaców i pages
8. Notyfikacje email
9. Skróty klawiszowe
10. Wersjonowanie zmian zawartości
11. Wyszukiwanie informacji oraz monitorowanie zmian
12. Zapoznanie z możliwościami exportu do plików (np word, pdf, excel)
13. Wykorzystanie workflow do wykonywania document review
14. Integracja Confluence z innymi systemami Atlassian (Jira, Service Desk)
15. Narzędzia do raportowania
16. Sesja pytań i odpowiedzi