



Microsoft 365 (Office 365)



Zakres tematyczny

Zapoznanie z ekosystemem Microsoft 365

- Czym jest Microsoft 365?
- Przegląd dostępnych aplikacji w ramach pakietu Microsoft 365
- Ustawienia globalne
- Dostęp poprzez przeglądarkę do usług Office 365
- Dostęp przez aplikacje mobilne na telefonie

Współpraca i komunikacja w pakiecie Microsoft 365

Outlook

- Rola Outlooka w procesie komunikacji w nowoczesnej organizacji
- Grupy użytkowników
- Integracja z pozostałymi usługami

MS Teams

- Użytkownicy, czat
- Formatowanie wiadomości
- Spotkania i konferencje
- Zespoły
- Kanały
- Uprawnienia uczestników
- Współdzielenie plików
- Praca na jednym dokumencie

Opcje wymiany i współdzielenia plików

- Wykorzystanie OneDrive, Sharepoint, Teams, Outlook do udostępniania plików
- Udostępnianie plików osobom z organizacji
- Ustawianie haseł dostępu oraz ważności udostępnionych danych
- Autozapis i historia wersji (współpraca OneDrive z pozostałymi aplikacjami MS Office)



Pozostałe aplikacje Microsoft 365

- OneNote
- Planner
- ToDo
- Sway
- Viva Insights
- Forms
- MS Lists

Klasyczne aplikacje MS Office

- Integracja z Office 365 (Microsoft 365)
- Nowości w aplikacjach klasycznych (Excel, Word, PowerPoint)
- Autozapis
- Jednoczesna praca na pliku wielu użytkowników